

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шеланговская средняя общеобразовательная школа»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
29.08 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора школы
_____ Л.В.Ледяева
от «29. 08. 2024 г. № 54-0

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Шеланговской СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

С.Шеланга

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;

- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;

- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;

- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.

- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.

- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.

- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;

- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- Обеспечить комплексную безопасность школы;

- Оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 5, 10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	классные руководители 9, 11 классов
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместитель директора по УВР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ(если есть)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, классные руководители,ЗДВР
7	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Заместитель директора по УВР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	ЗДВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	ЗДВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	ЗДВР, советник по воспитанию
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	ЗДВР, кл. рук.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	ЗДВР,Классные руководители,
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители,учителя-предметники
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместитель директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	классные руководители ,зав кабинетами ,ответственный по безопасности
21	Контроль выполнения воспитательной программы школы	В течение года	

Циклограмма работы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть

2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	2 раза в месяц (вторник)
4	Планерка	Каждую пятницу
5	Совещания при зам. директора по УВР.	1, 2 раз в четверть (Среда)
6	Заседания методического совета школы	1 раз в четверть
7	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в месяц
8	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
9	Классные часы в 1-11 классах.	Еженедельно
11	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно

1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	По согласованию ППС района	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка

4.	Работа педагога-дефектолога с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	По наличию детей	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, Рук МО зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.
7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, национальные исследования).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА PISA ВПР ДКР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь- октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
9.	Организация и ведение курсов по выбору, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
10.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной кампании.

11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы,	В течение года	ЗДВР, Советник по воспитанию, Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью,
	родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)			исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, наставники	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения

17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися

1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-11-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов

3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП НОО, ООО, СОО, АООП(при наличии детей)	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2. Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководитель метод Совета	Запрос педагогов
3. Информационное обеспечение				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений
3	Контроль выполнения ФГОС и ФОП	Раз в 1 месяц	Директор	Приказы

4	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ (при наличии детей)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС в ОУ, общая информация на сайт школы
5	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
6	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ (при наличии)	По требованию РОО	Зам. директора по УВР	Анкеты, Анализ
4. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета
2	Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ: ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности для.	Август	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-	Решения совещаний, рабочей группы. ШМО приказы директора

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение диагностики для 1, 5,10-х классов по адаптации ✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. ✓ Проверка личных дел учащихся 5-х-,10кл классов. ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации 	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь 1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май</p>	предметники, кл. рук.	
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР,руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-Предметники, библиотекарь	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации, взаимопосещения
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации

4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта третьего поколения школ района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: <ul style="list-style-type: none"> • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей об опыте работы 	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР, ЦОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ОП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив 	Январь Апрель- май Апрель	Зам.директора по УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур.деят.	
9	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОСНОО, ООО, СОО, ОВЗ работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования. 	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.

6. Финансово-экономическое обеспечение

1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

1.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одаренных детей. Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одаренных обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одаренным детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 1-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 4-11 классы	Октябрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО

4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в городских, районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя- предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
7.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Участие научно-практической конференции	Февраль- март,	Руководитель МО	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя- предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года года	Зам.дир. по УВР, учителя- предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Педагог- психолог(по согласовании с РППС	

1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, учителя - предметники, Советник по воспитанию
7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.

10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------------

1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 11-х классов. Работа над проектом.	Сентябрь В течении учебного года	Заместитель директора по УВР . Педагоги-наставники	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместитель директора по УВР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2025г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	(октябрь, декабрь, февраль, апрель, май)В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по УВР	Информированность родителей по ГИА 2024-2025 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для	Повышение качества образования

			проведения пробных и репетиционных экзаменов	
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Защита индивидуальных проектов обучающимися 9,11-х классов	Январь-март	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2024-2025 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица

Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместитель директора	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Совещания: - внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и зам. директоров по УВР по проблемам проведения ГИА в 2025 уч. году.	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2025 году.	Протокол педсоветов, справки
II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов	2 раза в год (декабрь, май)	Заместитель директора по УВР	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя – предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Заместитель директора по УВР	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Лист ознакомления с нормативно – правовыми документами по ГИА

				в 2024-2025 учебном году
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов	Май	Администрация	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов	Сертификат обучения на сайте ГИА
Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы	В течение года	ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2025 г.	Раздел ГИА на сайте школы
III. Контрольно-аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодических контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы ШМО

Изучение анализа пробных экзаменов	Декабрь – май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР .	Уровень подготовленности учащихся 9 ,11класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков, элективных курсов, межшкольных курсов в 9,11 кл.	Декабрь , май	Заместитель директора по УВР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах элективных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана

Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9,11 кл. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках и курсах.по выбору	
Работа учителей ШМО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2024 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2025 года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	ППС, классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале психолога по работе с родителями

Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	ППС	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	ППС	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир по УВР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей	Январь- май	ППС	Психологическая готовность к ГИА 2025 г.	Оформление стендов

1.7. План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическая работа			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники

4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора по УВР
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	директор
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта ЛИНУКС и др.).	в течение года	директор
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

2. Система управления школой

2.1. План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2023-2024 года. Семья и образование: качество обучения и воспитания будущего Верхнеуслонского муниципального района»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. 2. Основные направления работы на 2024-2025 учебный год 3. Функциональная грамотность, как инструмент повышения качества образования 4. Семья и образование 5. ВПР как инструмент повышения качества образования 6. Принятие локальных актов, программ, планов, регламентирующих образовательную деятельность школы	Директор школы Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Декабрь	1. Анализ результатов стартовой диагностики. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 4. "Адаптация 1, 5, 10-х классов к новым условиям обучения» 5. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя и функционирование ВСКО Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 7. Разное	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Педагогический совет № 3 Система и организация профориентационной среды в школе		

март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность классных руководителей и учителей-предметников по внеурочному курсу «Россия-мои горизонты» 2. Самоопределение школьников 9-11 классов 3. Разработка дорожных карт по результатам ВПР и пробных ОГЭ и ЕГЭ. Условия проведения ГИА в 2024-2025 году 4. Организация приемной кампании в 2025 году 5. Реализация рабочих программ «ОБЗР» и «Труд»: трудности, риски, перспективы 	Заместители директора по УВР Классные руководители 9,11-х классов, учителя-предметники
Педагогический совет № 4 «О переводе обучающихся 5–8-х и 10-х классов»		
Май	<p>Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 5–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	Заместители директора по УВР Классные руководители 5-8-х и 10-х классов.
Педагогический совет № 5 «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»		
Июнь	<p>Реализация ООП в 2024-2025 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>	Директор Заместители директора по УВР
	<p>Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	Классные руководители 9,11-х классов

Совещания при директоре

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности администрации за прошлый учебный год.	Сентябрь	Ледяева Л.В

2.	Подготовка школы к организованному началу учебного года (Расписание уроков, внеурочной деятельности, учетный состав обучающихся 1-11 классов).		Переведенцева З.А
3.	Анализ результатов ГИА.		Переведенцева З.А
4.	Отчет педагога-библиотекаря об обеспечении обучающихся учебниками		Пополднева М Х
5.	Подготовка ко Дню учителя.		Деменкова Л Ю
6.	О состоянии безопасности в ОУ		Соляр В М
7.	Об организации дежурства в I четверти.		Деменкова Л Ю.
8.	Об организации внеурочной деятельности в школе		Деменкова Л Ю
9.	О готовности материальной базы к началу следующего учебного года и соответствии ее санитарно-гигиеническим нормам.		Ледяева Л В
10.	О результатах контроля за ведением медицинских книжек учителей.		Ледяева Л В
11.	О мерах по профилактике пневмонии, гриппа	Октябрь	Деменкова Л Ю
12.	Об организации работы по выполнению норм техники безопасности (пожарной, дорожной), ГО и ЧС, антитеррористической защищенности ОУ		Соляр В М
13.	Организация питания обучающихся		Пополднева М.Х.
14.	Об организации работы согласно графикам проведения контрольных и диагностических работ, предметных недель, олимпиад, проверки тетрадей.		Переведенцева З.А.
15.	Об организации курсовой переподготовки		Переведенцева З.А
16.	Об организации работы центра «Точка роста»		Ледяева Л.В.
17.	О состоянии личных дел обучающихся		Переведенцева З.А.
18.	Об организации адаптационного периода в 1, 5 и 10 классах		Переведенцева З.А Деменкова Л.Ю.
19.	О результатах работы акции «Твори добро»		Деменкова Л Ю
20.	Анализ работы учителей по ведению электронных журналов		Переведенцева З.А
21.	Об организованном окончании I четверти.		Директор
22.	Об организации и проведении осенних каникул.		Деменкова Л.Ю, Давыдова О В , Соляр В М
23.	О ведении электронных дневников		Переведенцева З.А

24.	О проведении всероссийского психологического тестирования		Деменкова Л Ю
25.	О работе школьной столовой		Поплднева М.Х.
26.	Анализ посещения учениками уроков в 1 четверти.	Ноябрь	Переведенцева З.А
27.	Анализ проведения школьного этапа ВОШ		Переведенцева З.А
28.	Анализ учебно-воспитательной работы в I четверти.		Переведенцуева З.А., Деменкова Л.Ю.
29.	Отчет о деятельности Методического Совета школы		Переведенцева З.А
30.	Об аттестации педагогических кадров.		Переведенцева З.А
31.	Об организации работы с молодыми специалистами		Переведенцева З.А
32.	Результаты подготовки школы к работе в зимних условиях.		Ледяева Л.В
33.	Результат проверки санитарно-гигиенического режима в школе.		Ледяева Л.В
34.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		Переведенцева З.А
35.	Анализ работы курсов по выбору		Переведенцева З.А
36.	Анализ работы внеурочной деятельности	Деменкова Л.Ю.,	

37.	О подготовке к педсовету		Переведенцева З.А	
38.	Отчет о выполнении воспитательных планов за I четверть		Деменкова Л.Ю.	
39.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за I четверть		Переведенцева З.А	
40.	Заполнение базы данных обучающихся в РИС		Ледяева Л.В	
41.	Об организованном окончании II четверти.	Декабрь	Директор	
42.	О составлении графика отпусков на следующий календарный год		Директор	
43.	О подготовке и проведении педсовета.		Переведенцева З.А	
44.	Об организации и проведении зимних каникул.		Деменкова Л.Ю., Соляр В М , Давыдова О В	
45.	О подготовке к новогодним праздникам		Деменкова Л.Ю., Соляр В М , Давыдова О В	
46.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		Переведенцева З.А	
47.	Состояние работы по аттестации педагогических кадров.		Переведенцева З.А.	
48.	О проведении месячника оборонно-массовой работы.		Соляр В М	
49.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I полугодии	Январь	Соляр В М	
50.	Выборочное слушание результатов проверки электронных журналов (отчет об устранении обнаруженных ранее недостатков).		Переведенцева З.А	
51.	Анализ посещения учениками уроков во II четверти		Переведенцева З.А	
52.	Анализ результатов контроля всех видов школьной документации.	Февраль	Директор	
53.	Анализ работы школьной библиотеки		Переведенцева З.А	
54.	О ходе курсовой подготовки		Переведенцева З.А	
55.	О подготовке и проведении малых педсоветов.		Переведенцева З.А	
56.	Состояние профориентационной работы в 8-11 классах.		Деменкова Л.Ю.	
57.	О подготовке к празднованию Дня 8 Марта.		Давыдова О В , Деменкова Л.Ю.	
58.	О подготовке отчета о самообследовании за 2025 год		Ледяева Л.В	
59.	О результатах работы с неуспевающими учениками.		Переведенцева З.А	

60.	Отчет о воспитательной работе в III четверти	Март	Деменкова Л.Ю	
61.	О результатах диагностических и пробных работ в 9 и 11 классах		Переведенцев З.А	
62.	О подготовке и проведении празднования Дня Победы.		Деменкова , Соляр, Давыдова	
63.	Анализ учебной работы в III четверти.		Переведенцева З.А	
64.	О работе над проектом годового плана на новый учебный год. Самоанализ.		Директор, заместители директора	
65.	Состояние ведения дневников обучающихся		.Переведенцева З.А	
66.	Состояние ведения электронного журнала		Переведенцева З.А	
67.	Анализ посещений уроков обучающимися в III четверти.		Апрель	Переведенцева З.А
68.	О контроле внеурочной деятельности в учреждении			Деменкова Л.Ю.
69.	Об организации и проведении каникул.			Деменкова Л.Ю.
70.	Об организации изучения инструкции по ГИА.			Переведенцева З.А
71.	О подготовке и проведении педсовета	Переведенцева З.А		
72.	О проведении индивидуальных собеседований по проведению текущего ремонта.	Ледяева Л.В		
73.	О подготовке праздника Последнего школьного звонка.	Деменкова Л.Ю.		
74.	О подготовке публичного доклада за 2024-2025 учебный год	Переведенцева З.А		
75.	Анализ результатов проведения родительских собраний в течение учебного года	Май		Деменкова Л.Ю.
76.	Выполнение графика проведения ВПР			Переведенцева З.А
77.	Выполнение плана ВШК.		Переведенцева З.А Деменкова Л.Ю.	
78.	О ходе подготовки к ГИА. Анализ расписания экзаменов и консультаций.		Переведенцева З.А	
79.	Анализ учебной работы в IV четверти и за учебный год.		Переведенцева З.А	
80.	О результатах выполнения учебных планов и программ.		Переведенцева З.А	
81.	Отчет о выполнении воспитательных планов за IV четверть.		Деменкова Л.Ю.	
82.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за II полугодие		Переведенцева З.А	
83.	Состояние подготовки школы к текущему ремонту.		Ледяева Л.В	

84.	Анализ выполнения годового плана.		Директор, заместители директора
85.	Об организованном окончании учебного года.		Директор
86.	Об организации летнего отдыха учеников		Деменкова Л.Ю..
87.	Анализ результатов контроля за ведением всех видов школьной документации.		Заместители директора
88.	Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год		Директор, заместители директора
89.	О проведении праздника вручения аттестатов	Июнь	Деменкова Л.Ю.
90.	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников		Переведенцева З.А
91.	Подготовка ОУ к новому учебному году		Директор, заместители директора

2.2. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5,10 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности.	ЗДВР	
	Курсовая подготовка учителей.		
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.			Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР, ВР	

	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2025.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора по ВР	
3.	Результаты ВШК 9-е классы		Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по ВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги проведения Недели правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» (антикоррупция)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
		Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов, обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9,11 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2025	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2025.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель

	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2024– 2025 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор	

2.3. План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	25 августа -15 сентября 2024 г	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.	15 сентября 2024 г.	Директор школы
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00	Директор школы
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	ЗДВР, родительский комитет
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания, родительский комитет
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	В течение года	ЗДВР родительский комитет

Рейд «Качество организации питания в столовой»	октябрь 2024 г.	Ответственный за организацию питания
<p>II заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 3. Профорientация для родителей уч-ся 6-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть</p>	ноябрь 2024 г	Директор школы
<p>Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для уч-ся 9-11 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	В течение года январь 2025	Советник по воспитанию
Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
<p>III.Заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	январь 2025	Директор школы зам.директора по ВР
<p>Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9,11 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9,11 класса.</p>	01.01. - 20.01.25	Заместитель директора по УВР
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные Руководители.учитель физкультуры,

		ЗДВР, Педагог-организатор
<p>IV. Заседание родительского комитета школы:</p> <p>1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p> <p>2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</p> <p>3. Планирование работы на 4 четверть.</p>	март 2025	зам.директора по ВР,
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.25	ЗДВР, педагог-организатор, Советник по воспитанию Классные руководители Родительский комитет класса
<p>V. Заседание родительского комитета школы:</p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p> <p>5. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год</p>	май 2025	Директор школы зам.директора по ВР

**План общешкольных родительских собраний
на 2024-2025 учебный год.**

№	Сроки	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Ответственные, приглашенные
1	октябрь	«Семья и школа: грани сотрудничества»	Директор,
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие семьи и образовательной организации: слагаемые успеха. 2. Авторитет-основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку. 3. Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 4. Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка. 5. О проведении социально- психологического тестирования с целью раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся. 	заместитель директора по ВР
2	декабрь	<p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 3. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и мониторингов. 4. Подготовка к выпускным вечерам. 5. Разное 	Директор, Заместитель директора по ВР. Заместитель по УВР

3	апрель	<p>«Актуальные проблемы профилактики проявлений в подростковой среде».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 2. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. 3. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. 4. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного участия родителей в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей. 5. Разное 	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
4	май	<p>«День открытых дверей для будущих первоклассников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визитная карточка школы. 2. Организация обучения и воспитания детей на основе ФГОС 3. Единые требования к школьной форме 4. Организация питания в школе 5. Разное 	Директор, заместители директора по УВР и ВР

2.4. План работы Совета обучающихся(ЗДВР, педагог-организатор, Советник по воспитанию)

Сроки проведения	Мероприятия
<p><u>Сентябрь</u> Заседание №1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета обучающихся на новый 2024-2025 учебный год. 3. Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся. 4. Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя. 5. Проведение в школе Дня самоуправления. Разработка плана проведения. 6. Организация контроля внешнего вида обучающихся. 7. Рассмотрение локальных актов учреждения

<p><u>Октябрь</u> Заседание №2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация детей во время перемены. Отчет о проведенной работе. 3. Операция «В школу без опозданий». 4. Контроль за дежурством по школе, уборкой в кабинетах. 5. Составление фотоотчета по проведенным мероприятиям в сентябре.
<p><u>Ноябрь</u> Заседание №3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Отчет отдела правопорядка о качестве дежурства по школе. 3. Организация и проведение акции «Пятерка для любимой мамы», посвященного Дню Матери. 4. Организация и проведение Месяца профилактики «Мы – за здоровый образ жизни» 5. Информирование учащихся школы о работе Совета обучающихся за ноябрь
<p><u>Декабрь</u> Заседание №4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Оформим школу к празднику». 2. Организация и проведение новогодних праздников. Организация работы мастерской Деда Мороза. 3. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». 4. Операция «В школу без опозданий».
<p><u>Январь</u> Заседание №5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Контроль за дежурством по школе. 3. Организация и проведение Месяца оборонно-массовой и спортивной работы
<p><u>Февраль</u> Заседание №6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества. 2. Помощь в проведении конкурсов «А ну-ка, парни!». 3. Подготовка к Международному Женскому Дню. 4. Подведение итогов работы.
<p><u>Март</u> Заседание №7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация уроков Безопасности на весенних каникулах. 3. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню. 4. Операция « В школу без опозданий»

<p style="text-align: center;"><u>Апрель</u> Заседание №8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение добровольческой акции «Чистая суббота» с привлечением волонтеров-добровольцев.
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ. 5. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»
<p style="text-align: center;"><u>Май</u> Заседание №9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение праздника «Последний звонок». 3. Проведении праздничных мероприятий, посвященных Победе в ВОВ 4. Проведение цикла мероприятий с подростками группы риска по предотвращению противоправных деяний во время летних каникул. 5. Подведение итогов работы

3. Методическая работа школы.

3.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год.

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

**Структура методической работы школы:
Педсовет
Метод совет школы
Наставники**

Кафедра учителей Гуманитарного цикла	Кафедра учителей естественно-научного цикла	Кафедра учителей Эстетического цикла, ОБЖ, физкультуры	Кафедра пропедевтики	МО классных руководителей
--------------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------	------------------------------

Основные направления деятельности Методического Совета школы

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки

3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на -2025 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2025 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2025 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Форма (курсовая подготовка)
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2023-2024 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2024 году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов

5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъёмка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2024-2025 год	Январь	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников

1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей

4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь- Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

1.4. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<ul style="list-style-type: none"> - Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы 	август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам

2	<ul style="list-style-type: none"> -Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов. 	Сентябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету
3	<ul style="list-style-type: none"> -Организация аттестационных процессов педагогов школы 	октябрь	Руководители МО, заместитель Директора по УВР	График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс
5	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах. - Репетиционное сочинение в 11 классе. 	Ноябрь	Директор Руководители МО	Аналитические материалы
6	<ul style="list-style-type: none"> -Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9-11 классы: русский язык, математика 5 классы: техника чтения 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. <ul style="list-style-type: none"> - Репетиционное сочинение в 11 классе - Защита портфолио. - Результаты проектной деятельности учащихся. 	Декабрь	Руководители МО	Аналитические материалы.
7	<ul style="list-style-type: none"> - Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. 	Февраль	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.

8	- 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. - Организация и проведение ВПР - Организация и проведение работ РЦОКО -Репетиционный русский устный	Март	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
9	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. - Результаты проектной деятельности учащихся. - Организация и проведение ВПР.	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
10	-Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности. - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. -.Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. - Организация и проведение работ	Май	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования освоение компетентностного через подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Оказание методической помощи в разработке, реализации и оценке ИППР педагогов	В течение года	Заместители директора по УВР	Каждый педагог разрабатывает ИППР и реализует её
3	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Заместители директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

1.7. Работа методических объединений педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Планирование работы МО на год.	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Составление плана работы над методической темой и
	Обязательное включение в план работы МО тем педагогических советов, семинаров		Руководители МО	проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Утверждение документации на 2024-20245 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.	Сентябрь	Руководители МО	Рабочие программы, темы самообразования
3	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
6	Анализ стартовых результатов ВПР	Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
8	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	Руководители МО Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
9	Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР).	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
10	Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год	Январь- февраль	Руководители МО, учителя	Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год
11	Предварительное комплектование	Апрель	Руководители МО Зам. директора	Документация «Предварительное комплектование 2024 -2025»
12	Анализ итоговых результатов ВПР Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год

1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместители директора по УВР Руководитель клуба молодых педагогов «Успех»	Правильность оформления школьной документации
	Работа клуба молодых педагогов «Успех»	В течение года	Руководитель клуба, Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МС школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
6	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместители директора по УВР Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора Руководитель МС школы	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи

1.9. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.				
1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебнометодическая литература	В течение года	Зам. директора, руководители МО, зав. библиотекой,	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей-предметников. Электронное портфолио - «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

2. Работа с учащимися

Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, руководители МО учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей

5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители МО Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Участие в школьной, муниципальной НПК	По плану	Учителя – предметники. Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2023-2024 уч.год	Май-июнь	Зам. директора, учителя	

4. Система оценки качества образования.

4.1. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Целью ВШК на 2023-2024 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;

- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе
7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.
8. Контроль воспитательной работы.

План ВШК на 2024-2025 г

5. Контрольное мероприятие	6. Цель и содержание контроля	7. Вид контроля	8. Ответственный	9. Ожидаемые результаты контроля
0. АВГУСТ				
1. Контроль условий реализации ООП уровней образования				
2. Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	3. Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	4. Фронтальный	5. Директор, замдиректора по УВР	6. Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
7. Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	8. Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. 9. Проверить, что учебники	0. Тематический	1. Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	2. Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

	и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347			
3. Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	4. Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиям и ФАОП	5. Тематический	6. Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	7. Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
8. Контроль расписания	9. Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что	10. Тематический	1. Замдиректора по УВР	2. Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий

	расписание составлено в соответствии с требованиями и СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора			
3.<...>	34.	35.	36.	37.
8. Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
9. Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	0. Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. 1. Убедиться,	2. Тематический	3. Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	4. В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП

	что программы всех уровней соответствуют требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования			
5. Проверка рабочих программ по учебным предметам	6. Проанализировать рабочие программы на соответствие ФООП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФООП	7. Тематический	8. Замдиректора по УВР, руководители ЦМО	9. Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
10. Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня	1. Проанализировать рабочие программы на соответствие ФООП: содержание и планируемые результаты должны быть	2. Тематический	3. Замдиректора по УВР	4. Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

НОО и ООО	не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП			
5. Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	6. Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	7. Тематический	8. Замдиректора по УВР	9. Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
10. Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	11. Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты	3. Тематический	4. Замдиректора по УВР	5. Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

	<p>освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>2.Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
6. Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	7. Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	8. Тематический	9. Замдиректора по ВР	10. Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
1. Проверка дополнительных общеразвивающих программ	2. Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ	3. Тематический	4. Замдиректора по ВР	5. Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования

	требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			
6. <...>	77.	78.	79.	80.
1. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
2. Проверка организации работы ШМО	3. Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать	4. Тематический	5. Замдиректора по УВР	6. Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

	<p>овать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя</p>			
<p>7. Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>8. Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию</p>	<p>9. Тематический</p>	<p>10. Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>91. Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по 92. Порядку проведения аттестации педагогических работников 93. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году.</p> <p>14. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год</p>

	на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год			
5. <...>	96.	97.	98.	99.
00. СЕНТЯБРЬ				
01. Контроль образовательных результатов обучающихся				
02. Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	03. Провести и стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	04. Тематический	05. Замдиректора по УВР	06. Анализ результатов стартовой диагностики отражен: 107. в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; 108. справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; 109. справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
10. Входная	11. Организ	112.	13. Замдирек	14. Анализ результатов входной диагностики отражен в справке

диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	овать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		ктора по УВР	по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
15. Контроль востребованности выпускников	16. Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	17. Тематический	18. Замдиректора по УВР, классные руководители	19. Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
20. Контроль посещаемости уроков	21. Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	22. Тематический	23. Замдиректора по УВР	24. Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
25. <...>	126.	127.	128.	129.

30. Контроль условий реализации ООП уровней образования				
31. Контроль ведения личных дел учеников	32. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. 33. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	34. Тематический	35. Замдиректора по УВР	36. Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
37. Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	38. Проверить, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению	39. Тематический	40. Замдиректора по УВР	41. Проверка оформления журналов отражена: 142. в справке по итогам проверки электронного классного журнала; 143. в справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности

	журналов			
44. Контроль состояния школьного сайта	45. Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	46. Тематический	47. Технический специалист, замдиректора по УВР	48. Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
49. <...>	150.	151.	152.	153.
54. Контроль реализации ООП уровней образования				
55. Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	56. Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	57. Тематический	58. Замдиректора по УВР	59. Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
60. Проверка организации изучения государственных символов	61. Посетить уроки истории, обществознания, русского	62. Тематический	63. Замдиректора по УВР	64. Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока

	языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках			
65. Проверка организации дополнительного образования	66. Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	67. Тематический	68. Замдиректора по ВР	69. Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
70. Проверка выполнения санитарных требований на уроках	71. Проверить, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	72. Тематический (персональный)	73. Замдиректора по УВР	74. Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
75. <...>	176.	177.	178.	179.
80.	Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			

81. Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	82. Посетит уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	83. Тематический (персональный)	84. Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	85. Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
86. Контроль педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА	87. Посетит уроки педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	88. Тематический (персональный)	89. Замдиректора по УВР	90. Контроль качества уроков педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
91. <...>	192.	193.	194.	195.

96. ОКТЯБРЬ				
97. Контроль образовательных результатов обучающихся				
98. Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	99. Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	100. Тематический	101. Замдиректора по УВР, педагог-психолог	102. Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: 203. в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; 204. справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; 205. справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
106. Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	107. Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	108. Тематический	109. Замдиректора по УВР	110. Результаты контроля отражены в следующих документах: 211. справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; 212. справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
113. Контроль подготовки к итоговому сочинению	114. Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги	115. Тематический	116. Замдиректора по УВР	117. Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	<p>готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям</p>			
<p>18. Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</p>	<p>19. Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</p>	<p>20. Тематический</p>	<p>21. Замдиректора по УВР</p>	<p>22. Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</p>
<p>23. Контроль работы</p>	<p>24. Посетить уроки, чтобы</p>	<p>25. Тематический</p>	<p>26. Замдиректора по УВР</p>	<p>27. Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных</p>

<p>по формированию и развитию функциональной грамотности</p>	<p>проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей</p>	<p>(персональный)</p>		<p>умений по работе с информацией и чтению</p>
<p>28. Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО</p>	<p>29. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <p>230. в</p>	<p>32. Тематический</p>	<p>33. Замдиректора по УВР</p>	<p>34. Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО</p>

	<p>ыбор напра влени я, предм етной област и и тем ы проек та; 231. в ыбор руков одите ля проек та</p>			
35. <...>	236.	237.	238.	239.
40. Контроль реализации ООП уровней образования				
41. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	42. Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	43. Тематический	44. Замдиректора по УВР	45. Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов

46. Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	47. Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	48. Тематический	49. Замдиректора по УВР	50. Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
51. Контроль объема домашних заданий	52. Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	53. Тематический	54. Замдиректора по УВР	55. Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
56. Контроль состояния тетрадей учеников	57. Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают	58. Тематический	59. Замдиректора по УВР	60. Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей

	единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию			
61. Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	62. Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	63. Тематический	64. Замдиректора по ВР	65. Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
66. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	67. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	68. Тематический	69. Замдиректора по ВР	70. Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть

<p>71. Контроль реализации профориентационного минимума</p>	<p>72. Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам</p>	<p>73. Тематический</p>	<p>74. Замдиректора по ВР</p>	<p>275. Результаты контроля отражены в 76. справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума</p>
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	воспитательной работы классных руководителей · Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
77. <...>	278.	279.	280.	281.
82. Контроль условий реализации ООП уровней образования				
83. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	84. Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-	85. Тематический	86. Замдиректора по УВР	87. Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11

	11			
88. Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	89. Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	90. Тематический	91. Замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог, 92. педагог-психолог	93. Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
94. <...>	295.	296.	297.	298.
99. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
00. Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	01. Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом	02. Тематический	03. Замдиректора по УВР	04. По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников

	повышения квалификации педагогических работников			
05. Диагностика профессиональных затруднений педагогов	06. Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	07. Тематический	08. Замдиректора по УВР	09. Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
10. Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	11. Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	12. Тематический	13. Замдиректора по УВР	314. Подготовка ходатайств 15. для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
16. <...>	317.	318.	319.	320.
21.	НОЯБРЬ			
22.	Контроль образовательных результатов обучающихся			

<p>23. Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности</p>	<p>24. Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах</p>	<p>25. Тематический</p>	<p>26. Замдиректора по УВР</p>	<p>27. Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах</p>
<p>28. Организация работы с высокомотивированными учениками</p>	<p>29. Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного</p>	<p>30. Тематический</p>	<p>31. Замдиректора по УВР</p>	<p>32. Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</p>

	цикла			
33. Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	34. Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	35. Тематический	36. Замдиректора по УВР	37. Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
38. Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	39. Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	40. Тематический	41. Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	42. Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
43. Контроль проведения тренировочного итогового	44. Организовать и провести пробное	45. Комплексный	46. Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	47. Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

сочинения (изложения)	итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников			
48. Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	49. Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем	50. Тематический	51. Замдиректора по УВР	52. Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			
53.	<...>	354.	355.	356.
58. Контроль реализации ООП уровней образования				
59. Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	60. Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	61. Тематический	62. Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	63. Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
64. Проверка дневников учеников	65. Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	66. Тематический	67. Замдиректора по УВР	68. Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
69. Проверка тетрадей для контрольных работ	70. Проконтролировать, как учителя корректируют	71. Тематический	72. Замдиректора по УВР	73. Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

на предмет периодичности и выполнения работы над ошибками	знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ			
74. Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	75. Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	76. Тематический	77. Замдиректора по ВР	78. Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
79. <...>	380.	381.	382.	383.
84. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
85. Проверка деятельности ШМО	86. Проанализировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	87. Тематический	88. Председатель МСШ, замдиректора по УВР	89. Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
90. <...>	391.	392.	393.	394.
95. ДЕКАБРЬ				

96. Контроль образовательных результатов обучающихся				
97. Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	98. Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	99. Тематический	100. Замдиректора по УВР	101. Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
102. Определение готовности учеников к ВПР	103. Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	104. Фронтальный	105. Руководители ШМО, замдиректора по УВР	106. Проверка готовности учеников к ВПР отражена: 407. в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; 408. справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; 409. справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
110. Контроль работы по формированию и развитию	111. Организовать и провести комплексную письменную	112. Тематический	113. Руководители ШМО, замдиректора по УВР	114. Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

функциональной грамотности	работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах			
15. Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	16. Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	17. Тематический	18. Замдиректора по УВР	19. Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
20. Контроль подготовки учеников к ГИА	21. Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты	22. Тематический	23. Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	24. Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

	учеников и их динамику			
25. Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	26. Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	27. Тематический	28. Замдиректора по УВР, руководители ШМО	29. Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
30. Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	31. Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	32. Комплексный	33. Руководители ШМО, замдиректора по УВР	34. Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО

<p>35. Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО</p>	<p>36. Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования /развития УУД на уровне ООО</p>	<p>37. Комплексный</p>	<p>38. Руководитель ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>39. Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО</p>
<p>40. Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов</p>	<p>41. Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты</p>	<p>42. Комплексный</p>	<p>43. Замдиректора по УВР</p>	<p>44. Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения</p>
<p>45. Результативность участия учеников в творческих конкурсах</p>	<p>46. Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах</p>	<p>47. Тематический</p>	<p>48. Замдиректора по ВР</p>	<p>49. Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</p>

50.	<...>	451.	452.	453.	454.
55. Контроль реализации ООП уровней образования					
56.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	57. Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	58. Тематический (персональный)	59. Замдиректора по УВР	60. Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
61.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	62. Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	63. Тематический	64. Замдиректора по УВР	65. Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
66.	Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом	67. Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	68. Тематический	69. Замдиректора по ВР	70. Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

полугодии	в первом полугодии			
71. Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	72. Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	73. Тематический	74. Замдиректора по ВР	75. Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
76. Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	77. Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	78. Тематический	79. Замдиректора по ВР	80. Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
81. Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	82. Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию	83. Комплексный	84. Замдиректора по УВР	85. Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому

	в первом полугодии				
86.	<...>	487.	488.	489.	490.
91. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
92.	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	93. Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	94. Тематический (персональный)	95. Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	96. Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
97.	Контроль работы методических объединений в первом полугодии	98. Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	99. Тематический	100. Замдиректора по УВР, руководители ШМО	101. Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
102.	Контроль	103. Проконтроль	104. Тематический	105. Замдиректор	106. Результаты проверки выполнения программы наставничества

ь реализации программы наставничества	ролировать, как выполняется программа наставничества	еский	ктора по УВР, руководителя ШМО	отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
07. <...>	508.	509.	510.	511.
12. ЯНВАРЬ				
13. Контроль образовательных результатов обучающихся				
14. Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	15. Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	16. Комплексный	17. Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	18. Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
19. Контроль подготовки учеников 11-х классов,	20. Проконтролировать, как педагоги готовят	21. Тематический	22. Замдиректора по УВР	23. Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)

которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)			
24. Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	25. Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	26. Тематический	27. Замдиректора по УВР	28. Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
29. Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	30. Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету,	31. Тематический	32. Замдиректора по УВР	33. Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору

	провести анализ результатов, выявить учеников группы риска			
34. Организация тренировочного итогового собеседования	35. Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	36. Тематический	37. Замдиректора по УВР	38. Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
39. <...>	540.	541.	542.	543.
44. Контроль реализации ООП уровней образования				
45. Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	46. Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	47. Тематический	48. Замдиректора по УВР	49. Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
50. Проверка работы по предпрофи	51. Проконтролировать организацию	52. Тематический	53. Замдиректора по УВР	54. Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения

льной подготовке учеников 9-х классов	предпрофильной подготовки учеников 9-х классов			
55. Проверка реализации системы оценивания	56. Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	57. Фронтальный	58. Замдиректора по УВР	59. Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
60. Проверка организации обучения на дому	61. Проконтролировать, как организовали обучение на дому	62. Тематический	63. Замдиректора по УВР	64. Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
65. <...>	566.	567.	568.	569.
70. Контроль условий реализации ООП уровней образования				
71. Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	72. Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной	73. Фронтальный	74. Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	75. Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах

	деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами			
76. Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	77. Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиям и ФАОП	78. Тематический	79. Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	80. Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
81. <...>	582.	583.	584.	585.
86. ФЕВРАЛЬ				
87. Контроль образовательных результатов обучающихся				
88. Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	89. Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом	90. Тематический	91. Замдиректора по УВР	92. Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

	изменений в КИМ 2025 года			
93. Контроль результатов итогового собеседования	94. Проанализировать результаты итогового собеседования	95. Тематический	96. Замдиректора по УВР	597. Результаты проверки отражены в 98. справке о результатах итогового собеседования
99. Контроль готовности обучающихся к ВПР	100. Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	101. Фронтальный	102. Замдиректора по УВР	603. Результаты контроля отражены в справках: 604. справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; 605. справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; 606. справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
107. Контроль работы с неуспевающими учениками	108. Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	109. Фронтальный	110. Замдиректора по УВР	611. Результаты контроля отражены в 612. справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
113. <...>	614.	615.	616.	617.
18. Контроль реализации ООП уровней образования				

19. Проверка работы школьного театра	20. Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	21. Тематический	22. Замдиректора по УВР	23. Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
24. <...>	625.	626.	627.	628.
29. Контроль условий реализации ООП уровней образования				
30. Проверка учебных кабинетов	31. Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденном у приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	32. Комплексный	33. Замдиректора по УВР	34. Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала

35. Контроль работы ГПД	36. Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	37. Комплексный	38. Замдиректора по УВР	39. Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
40. <...>	641.	642.	643.	644.
45. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
46. Проверка работы молодых специалистов	47. Проконтролировать работу молодых специалистов	48. Персональный	49. Замдиректора по УВР	50. Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
51. <...>	652.	653.	654.	655.
56. МАРТ				
57. Контроль образовательных результатов обучающихся				
58. Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед	59. Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед	60. Фронтальный	61. Замдиректора по УВР	62. Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9

ГИА	ГИА			
63. Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	64. Проанализировать итоги учебного периода	65. Фронтальный	66. Замдиректора по УВР	67. Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
68. Проверка организации ВПР	69. Проконтролировать организацию ВПР	70. Тематический	71. Замдиректора по УВР	72. Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
73. <...>	674.	675.	676.	677.
78. Контроль реализации ООП уровней образования				
79. Проверка организации дополнительного образования	80. Проверить исполнение Порядка организации дообразования и проконтролировать качество дополнительного образования	81. Комплексный	82. Замдиректора по ВР	683. Результаты проверки отражены в 84. справке итогам контроля организации дополнительного образования
85. Проверка работы	86. Проконтролировать	87. Тематический	88. Замдиректора	89. Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга

по профилактике буллинга	работу по профилактике буллинга		по ВР	
90. Проверка организации внеурочной деятельности	91. Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	92. Комплексный	93. Замдиректора по УВР	94. Результаты проверки отражены в справках: 695. справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; 696. справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; 697. справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
98. <...>	699.	700.	701.	702.
03. Контроль условий реализации ООП уровней образования				
04. Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	05. Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	06. Тематический	07. Замдиректора по УВР	708. Результаты проверки отражены в 09. справке по итогам контроля запрета мобильных и использования ЭСО
10. Контроль условий для открытия профильных классов	11. Оценить возможности школы для реализации выбранных	12. Тематический	13. Замдиректора по УВР	714. Результаты контроля отражены в 15. справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов

	профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО			
16. Проверка готовности к приему в школу	17. Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	18. Тематический	19. Замдиректора по УВР	720. Результаты проверки отражены в 721. справке об организации приема в школу
22. <...>	723.	724.	725.	726.
27. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
28. Контроль работы педагогов по реализации ФОП	29. Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	30. Фронтальный	31. Замдиректора по УВР	732. Результаты проверки отражены в 733. справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
34. <...>	735.	736.	737.	738.

39. АПРЕЛЬ				
40. Контроль образовательных результатов обучающихся				
41. Контроль уровня функциональной грамотности учеников	42. Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	43. Фронтальный	44. Замдиректора по УВР	745. Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
47. Контроль личностных результатов обучающихся	48. Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	49. Тематический	50. Замдиректора по ВР	51. Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
52. Контроль готовности обучающихся к ГИА	53. Проверить готовность выпускников к ГИА	54. Тематический	55. Замдиректора по УВР	756. Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
58. <...>	759.	760.	761.	762.
63. Контроль реализации ООП уровней образования				
64. Контроль нормы домашнего	65. Проверить, как педагоги	66. Фронтальный	67. Замдиректора по УВР	768. Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания

задания	соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы			
70. Контроль проектной деятельности	71. Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	72. Тематический	73. Замдиректора по УВР	774. Результаты проверки отражены в 75. справке по итогам контроля проектной деятельности
76. Проверка оценочных материалов	77. Проверить, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	78. Тематический	79. Замдиректора по УВР	780. Результаты проверки отражены в 81. справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
82. <...>	783.	784.	785.	786.
87. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
88. Контроль	89. Проверить	90. Комплекс	91. Замдиректора	792. Результаты контроля отражены в

ь оценочной деятельности педагогов	ть, как учителя выполняют требования к оцениванию	сний	ктора по УВР	93. справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
94. <...>	795.	796.	797.	798.
99. МАЙ				
00. Контроль образовательных результатов обучающихся				
01. Организация и анализ результатов ВПР	02. Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	03. Тематический	04. Замдиректора по УВР	05. Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
06. Контроль результатов промежуточной аттестации	07. Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	08. Тематический	09. Замдиректора по УВР	10. Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
11. <...>	812.	813.	814.	815.
16. Контроль реализации ООП уровней образования				
17. Контроль выполнения рабочих программ	18. Проверить выполнение программ учебных	19. Фронтальный	20. Замдиректора по УВР	21. Результаты контроля отражены в документах: 822. справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов;

	предметов и внеурочной деятельности за год			823. справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
24. Контроль выполнения профориентационного минимума	25. Проверить выполнение профориентационного минимума за год	26. Тематический	27. Замдиректора по УВР	828. Результаты проверки отражены в 29. справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
30. Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	31. Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	32. Тематический	33. Замдиректора по УВР	34. Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
35. <...>	836.	837.	838.	839.
40. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
41. Контроль результатов аттестации педагогических кадров	42. Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	43. Тематический	44. Замдиректора по УВР	845. Результаты контроля отражены в 46. справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
47. Контроль работы советника по воспитанию	48. Оценить работу советника директора	49. Тематический	50. Замдиректора по УВР	51. Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию

ю	по воспитанию за год			
52. Контроль работы классных руководителей	53. Оценить работу классных руководителей за год	54. Фронтальный	55. Замдиректора по ВР	56. Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
57. <...>	858.	859.	860.	861.
62. ИЮНЬ				
63. Контроль образовательных результатов обучающихся				
64. Анализ работы школы за учебный год	65. Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной	66. Комплексный	67. Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	68. Проверка работы школы отражена: 869. в справке по итогам учебного года; 870. справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; 871. анализе работы школы за учебный год

	подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			
72. Контроль результатов ГИА	73. Проанализировать результаты ГИА	74. Тематический	75. Замдиректора по УВР	76. Результаты контроля отражены в следующих справках: 877. справка по итогам ГИА-9; 878. справка по итогам ГИА-11
79. <...>	880.	881.	882.	883.
84. Контроль реализации ООП уровней образования				
85. Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	86. Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать	87. Тематический	88. Замдиректора по УВР	89. Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года

	выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА			
90. Контроль воспитательной работы	91. Оценить воспитательную работу за учебный год	92. Комплексный	93. Замдиректора по ВР	94. Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
895. Контроль реализации плана	897. Проверить выполнение плана			
96. работы по формированию функциональной грамотности у школьников	98. работы по формированию функциональной грамотности у школьников	99. Тематический	100. Замдиректора по УВР	101. Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год
02. <...>	903.	904.	905.	906.
07. Контроль условий реализации ООП уровней образования				
08. Контроль организации летнего лагеря	09. Проверить работу летнего лагеря	10. Тематический	11. Замдиректора по ВР	12. Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

13. Контроль ведения личных дел обучающихся	14. Проверить, как ведутся личные дела учеников	15. Тематический	16. Замдиректора по УВР	17. Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
18. <...>	919.	920.	921.	922.
23. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
24. Контроль работы методобъединений учителей	25. Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	26. Комплексный	27. Замдиректора по УВР	28. Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

В плане ВШК могут быть изменения.

План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;

- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах	Замдиректора по УВР

	федеральных рабочих программ	не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	
	Проконтролировать, что учителя актуализировали содержание рабочих программ по литературе, географии и физической культуре из-за изменений в ФОП	Содержание учебного предмета в рабочих программах по литературе, географии и физической культуре соответствует федеральным рабочим программам с учетом изменений, внесенным приказом Минпросвещения от 19.03.2024 № 171	Замдиректора по УВР
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный	Замдиректора по УВР

		год	
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проверить готовность программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Рабочая программа курса внеурочной деятельности соответствует концепции и проекту программы, который разработал Институт изучения детства, семьи и воспитания	Замдиректора по ВР
	Проанализировать план к Году семьи на второе полугодие 2024 года.	В план к Году семьи на второе полугодие 2024 года включили в план федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памятными	Замдиректора по ВР

		датами	
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года на предмет включения мероприятий к Году семьи	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятия к Году семьи	Замдиректора по ВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным	Замдиректора по ВР

	<p>требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>правовым актам в сфере образования</p>	
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений во ФГОС и ФОП</p>	<p>Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>

		об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР

	<p>Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p>	<p>Разработан план мониторинга здоровья обучающихся</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог</p>
	<p>Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ с учетом</p>	<p>Учебники и учебные пособия, которые используются в школе, входят</p>	<p>Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой</p>

	изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист

	<p>школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>		
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ</p>	<p>Директор,</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Председатель МСШ, замдиректора по УВР</p>

	<p>с изменениями во ФГОС и ФОП, внедрению новых учебных предметов «Труд (технология)» и ОБЗР и внеурочного курса «Семьеведение»</p>		
	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на 2024/25 учебный год</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

	<p>педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»</p>		
	<p>Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы социального педагога</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор</p>

	с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО		
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам внедрения новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Участники образовательных отношений проинформированы о новых учебных предметах «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» и особенностях проведения ее в школе	Директор, замдиректора по УВР

СЕНТЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план- график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ	Разработан план- график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------

	их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающим и обучающимися		
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	<p>год.</p> <p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОР ООО и ФОР СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга	Разработан план мониторинга	Замдиректора по УВР, педагог-

	адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	<p>Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>		
	<p>Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения</p>	<p>Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы</p>	<p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШМО</p>

	с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам		
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители

	обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493</p> <p>Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников</p>	<p>Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p>
	<p>Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель — учитель» для молодых и вновь</p>	<p>Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ</p>

	<p>прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности</p>	<p>и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника</p>	
	<p>Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы</p>	<p>Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>

	педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	с родителями обучающихся	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--

ОКТЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической	Замдиректора по УВР
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

		справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивирован	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	<p>нными обучающимися</p>	<p>по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p>	
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной</p>	<p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>

	работы	работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
	Посещение внеурочных занятий «Россия — мои горизонты» с целью контроля реализации	Педагоги проводят занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам	Замдиректора по ВР

	профориентационного минимума	согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее».	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР

	профессиональной деятельности аттестуемых педагогов		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель — учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР

	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре—ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре—ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре—ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	результатов	в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре—ноябре	Мероприятия сентября—ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют	Замдиректора по УВР Руководители ШМО

	<p>навыкам ответственного поведения в цифровой среде.</p>	<p>Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде</p>	
	<p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

<p>Качество содержания и организации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители</p>

	с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь—ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	в полном объеме за сентябрь—ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение	Мероприятия плана мониторинга	Руководители ШМО,

	мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	качества преподавания учебных предметов на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре—ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре—ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык,	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Директор, замдиректора по УВР

	литература, окружающий мир, труд (технология)		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь— ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог- психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР

ДЕКАБРЬ

Качество образовательных результатов	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-	Мероприятия плана-графика мониторинга	Замдиректора по УВР
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------

обучающихся	графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Контроль результатов практической	Проанализированы результаты практической	Замдиректора по УВР

	работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

		и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	Учителя проводят уроки труд (технологии) в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках ОБЗР	Учителя проводят уроки ОБЗР в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Рабочие программы воспитания реализованы	Замдиректора по ВР

	воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Программа курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 1 полугодии реализована в полном объеме	Замдиректора по ВР

	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП	Директор, замдиректора по УВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи	Замдиректора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й	Замдиректора по ВР

	социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	четверти в соответствии с планом	
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

ЯНВАРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре—январе; - проконтролировать, 	<p>Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре—январе проходил в соответствии с планом.</p> <p>Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам</p>	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

	как педагоги готовят выпускник ов по новым КИМ		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции	Замдиректора по УВР

	не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	организации образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результат 	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	Замдиректора по УВР, классные руководители

	<p>ы на промеж уточной аттестации ; – ознакомит ь педагогов, качество преподава ния которых не удовлет воряет родителей, с результа том анализа с целью коррекции качества преподава ния предметов</p>		
	<p>✓ Выявить степень удовлетво ренности обучающи хся и родителе</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги,</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>

	<p>й внеурочно й деятельнос тью с помощь ю анализа опросов и анкетиро вания; ✓ ознакомит ь педагогов, внеурочна я деятельнос ть которых не удовлет воряет родителей, с результа том анализа с целью коррекции внеурочно й деятельнос ти во втором полугодии</p>	<p>внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>929. Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования;</p> <p>930. ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей,</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

	<p>с результата том анализа с целью коррекции дополните льного образован ия во втором полугодии</p>		
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористическ ой защищенности объекта, санитарно- гигиенических требований к организации образовательного</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористиче ской защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</p>

	процесса		
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист

	и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ		
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует	Замдиректора по УВР Ответственный за информационную безопасность
ФЕВРАЛЬ			

<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре—феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе—феврале</p>	<p>Мероприятия января-февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской</p>	<p>В 6-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

	грамотности в 6-х классах	грамотности в 6-х класса	
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания	Проконтролировать работу	Программа работы педагогов	Замдиректора по УВР, педагог-

и организации образовательной деятельности	педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь— февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь— февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь— февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

		справках по результатам проведения мероприятий плана	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре—феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре—феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику.		
	Контроль аттестации педагогов с высшей квалификационной категорией на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

	ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь— февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог- психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество	Проконтролировать	Мероприятия	Замдиректора

образовательных результатов обучающихся	выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале—марте	Мероприятия февраля—марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	В 7-х и 10-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Замдиректора по УВР

	<p>Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде</p>	<p>В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде</p>	<p>Замдиректора по УВР Руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

	родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	организации образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти,	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили	Замдиректора по УВР

	соответствие проведенных занятий планированию	в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	необходимости		
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

АПРЕЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале—апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале—апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-	План-график мониторинга метапредметных	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	<p>графика мониторинга метапредметных результатов в марте—апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>результатов реализован в полном объеме в марте—апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО</p>	
	<p>Организовать мониторинг личностных результатов</p>	<p>Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители</p>
<p>Качество содержания и организации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей,</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>

	<p>обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>

	на следующий учебный год		
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, подвести итоги работы	Подведены итоги деятельности рабочей группы по внедрению новых стандартов	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
МАЙ			

<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год</p>	<p>Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте—мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март—май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>

		по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

	процесса		
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы	Замдиректора по УВР

	учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР

	<p>четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год</p>	<p>в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	
	<p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март—май реализованы</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>

	в марте—мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

	<p>Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март—май реализованы</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР классные руководители, педагоги</p>

	в марте—мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	физической культуры
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную	Проанализировать качество реализации ООП	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ОО	Руководитель рабочей группы, замдиректора

деятельность	НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	выполнен	по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

	направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	скорректировать, определены	
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

Воспитательная работа

Календарный план воспитательной работы для ООУ на 2024-2025 учебный год

Месяц/Модуль	Мероприятия	Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Школьный урок	Определение воспитательного потенциала урока педагогом и школьниками	5-9е	Учителя-предметники
	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов	5-9е	

	Международный день распространения грамотности. Классные часы.	5–9е	08.09.	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	5–9е	Каждый понедельник	Кл. руководители
	Оформление социального паспорта класса	5–9е	06.09-10.09	Кл. руководители
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5–9е	в течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог педагог- психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	5–9е	в течение месяца	Кл. руководители
	Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мира, посвященный трагедии в г. Беслане.	5-9-е	03.09.	Кл. руководители
	Классный час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»	5–9е	13.09-17.09	Кл. руководители
	Классные часы ПДД и ПБ	5–9е		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация работы курсов внеурочной деятельности	5–9е		Преподаватели курсов внеурочной деятельности
	«Разговоры о важном»	5–9е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские классные собрания по плану	5–9е	06.09-10.09.	Кл. руководители
	Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	5–9е		Кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание «Семья и школа»	5–9е	До 25.09.	Администрация школы
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	5–9е	20.09-24.09	Кл. руководители
	Совет Актива РДДМ	5–9е	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
	Организация дежурства в классе	5–9е	До 15.09	Актив класса
Профориентация	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	6–9е		Кл. руководители

	Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	5–9е	По плану	Кл. руководители
	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6–9е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9-е	01.09.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9-е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Открытие школьной спартакиады Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	5–9е	07.09-11.09.	уч. физической культуры, кл. руководители
	Школьный турнир по футболу	5-9-е	9-23.09	уч. физической культуры, кл. руководители
	Районный турслет «Золотая осень»	6-е	по плану	Комиссар О.Л.
	Месяц безопасности жизнедеятельности	5–9е		Кл. руководители , учитель ОБЖ
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	5–9е	27.09-30.09	Зам.директора по УВР, кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство классных комнат, классных уголков)	5–9е	До 15.09.	Кл. руководители
	Событийное оформление классов и школы (День Знаний)	5–9е	До 01.09.	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Детское общественное объединение	Участие ВПО «Спецназ» имени В.Веселкова: - участие в акции Всероссийская «Вахта памяти», посвященная окончанию второй мировой войны 1939-1945гг.	5-9кл.	03.09.	Руководитель объединения

	- участие в флешмобе, посвященный окончанию второй мировой войны 1939-1945гг.			
	Дни единых действий РДДМ	5-9кл.	По плану РДДМ	Актив РДДМ, советник по воспитанию
Профилактика социально-негативных явлений	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Неделя безопасности дорожного движения - конкурс детских работ «Дорога глазами детей» (рисунки) - классные часы «Безопасное поведение на дорогах» - акция «Засветись ради безопасности»	5-9е	13.09 – 18.09.	учитель ОБЖ, кл. руководители, Симаков Е.Л., учитель ИЗО, Сирош Н.С., замдиректора по УВР
	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе: - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма- -правила поведения в школе - пожарная безопасность в школе	5-9е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу кружков дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.	5-9е	в течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог
	Реализация профилактических программ	5-9е		Социальный педагог, педагог-психолог
	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению	5-9е		Педагог-психолог
	Проведение групповых консультаций для родителей «Адаптация детей к обучению»	5-9е		Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9е	29.09.	Социальный педагог

ИБЦ	Общешкольный читательский проект «С гордостью о России» «Литературная карта г. Амурска» 5-11 классы. Подведение итогов.	5-9-е	сентябрь	Педагог-библиотекарь
ОКТАБРЬ				
Школьный урок	Международный день музыки (информационная минутка на уроках музыки)	5-9е	03.10	Учителя музыки
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	5-9е	14.10.	Учитель математики
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9е	В течение месяца	Кл. руководитель, социальный педагог, педагог- психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	5-9е	В течение месяца	Кл. руководители
	Мероприятие, посвященное Дню рождения Хабаровского края	5-9е	20.10.	Кл. руководители
	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	5-9е	01.09.-04.09	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	5-9е	В течение месяца	Зам.директора по УВР
	«Разговоры о важном»	5-9е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Работа общешкольного родительского комитета	5-9е		Зам.директора по УВР
	Работа с родителями по организации родительского контроля школьного питания	5-9е	В течение месяца	Зам.директора по УВР
Самоуправление	Организация дежурства в школе	5-9е		Зам. директора по УВР, Кл. руководители
	Подготовка к проведению праздника День учителя	5-9е		Зам. директора по УВР

	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5–9е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Индивидуальные и групповые консультации для школьников по выбору профиля обучения	9-е		Зам.директора по УВР
	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е		Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	5-9-е	05.10.	Зам. директора по УВР
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9-е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-9-е	05.10.	Зам. директора по УВР, профсоюзный комитет
	День отца в России. Праздничное мероприятие «Весёлые старты (команда детей-команда отцов)».	5-9 -е	15.10	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День учителя, день пожилого человека, День отца в России – выставка фотографий «Мой папа – самый лучший!»)	5-9-е	01.10-05.10	Кл. руководители, Зам.директора по УВР
Детское общественное объединение	- районные соревнования по спортивному ориентированию - посвящение в Юнармию (по заявкам)	5-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9кл	в течении месяца	Советник по воспитанию, кл.руководители
Профилактика социально-	Реализация профилактических программ	5-9кл		Социальный педагог,

негативных явлений				педагог-психолог
	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	5-9кл		Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9кл	27.10.	Социальный педагог
	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (7-9 кл.)	7-9 кл.	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог
ИБЦ	Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке»	5-9-е	28.10.2022	Педагог-библиотекарь
	Конкурс выразительного чтения «Краснословов» по творчеству Р. Гамзатова (школьный, районный этап)	5-9-е		Педагог-библиотекарь
	Чемпионат по скоростному чтению (школьный этап, районный этап)	5-9-е		Педагог-библиотекарь
НОЯБРЬ				
Школьный урок	Единый урок «Права Человека»	5-9-е	20.11.	Учителя истории и обществознания, кл. руководители
	Открытый урок «Нюрнбергский процесс», конкурс «Без срока давности»	5-9-е	18.11.	Учителя истории и обществознания, учителя русского языка и литературы
	День народного единства (4 ноября)	5-9-е	03.11.	Учителя истории и обществознания, Кл. руководители
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог, педагог- психолог

	Организация портфолио ученика	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Мероприятия ко Дню матери в России	5-9-е	27.11.	Кл. руководители
	Классные часы «День государственного герба РФ»	5-9-е	30.11.	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	5-9-е	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Совместное родительское собрание с учениками	5-9-е	По плану кл. рук.	Кл. руководители
Самоуправление	Заседания Совета лидеров классов	5-9-е		Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9-е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	5-9-е		Социальный педагог Кл. рук.
	Школьный турнир по баскетболу	5-9-е	15-30.11	Учителя физической культуры, кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День матери в России)	5-9-е	20.11-23.11	Зам. директора по УВР Кл. руководители
	Оформление стенда «Государственные символы России»	5-9-е	30.11.	Заместитель директора по УВР, учителя истории

Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - учебно-игровые сборы «ТОП-экспресс»	5-9 кл	в течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Антикоррупционное просвещение школьников	5-9-е		Кл. руководители, Зам. директора по УВР
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	5-9-е		Социальный педагог, Кл. руководители
	Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков	5-9-е		Социальный педагог
	Реализация профилактических программ	5-9-е		Социальный педагог, Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-9-е		Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9-е		Зам.директора по УВР, социальный педагог
	Международный день толерантности	5-9-е	16.11.	Педагог-психолог
ИБЦ	Словарный урок Чемпионат по ИКТ «Инфоум» 5-11 классы, Поэтический флешмоб к дню матери 5-11 классы	5-9-е классы	В течение месяца 26 ноября 28 ноября	Педагог-библиотекарь
ДЕКАБРЬ				
Школьный урок	Работа над учебным проектом	9-е		Руководители проектов
	Международный день художника (информационная минутка на уроках изобразительного искусства)	5-9-е	08.12.	Учитель изобразительного искусства

				Замдиректора по ВР
	Открытый урок «День героев Отечества»	5-9-е	09.12.	Учителя истории, классные руководители
	День Конституции Российской Федерации	5-9-е	12.12	Учителя истории, классные руководители
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
	Тематические классные часы: - День неизвестного солдата; - День добровольца (волонтёра); - День Конституции Российской Федерации «Сколько прав, столько и обязанностей»	5-9-е	03.12. 05.12. 12.12.	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	5-9-е	В течение месяца	Руководители курсов
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл.руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	В течение месяца	Кл. рук. Социальный педагог Педагог-психолог
	Общешкольное родительское собрание, посвященное теме сдачи ОГЭ и выбора профессии	9-е	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
Самоуправление	Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»	5-9-е	13.12-18.12	Актив Старшекласников

	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5–9е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Шахматно-шашечный турнир	5-9-е	В течение месяца	Учителя физической культуры
	Предновогодняя неделя	5-9-е	20.12-25.12	Зам.директора по УВР Совет старшекласников
	День Героев Отечества «Ими гордится Россия!»	5-9-е	09.12.	Зам.директора по УВР
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится...»	5-9-е	20.12.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Детское общественное объединение	- участие в районных соревнованиях по пулевой стрельбе - участие в ежегодной школьной «Вахта памяти»	5-9 кл	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9-е кл	По плану РДДМ	Участие в Проекте «Большая перемена»
Профилактика социально-негативных явлений	Мероприятия, посвящённые всемирному дню борьбы со СПИДом	7-9-е	01.12.	Социальный педагог
	Диагностика суицидальных наклонностей	5-9-е		Педагог-психолог
	Реализация профилактических программ	7-9-е		Социальный педагог

				Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-е		Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9-е	29.12.	Советник по воспитанию
ЯНВАРЬ				
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	5-9е	в течение месяца	Учителя-предметники
	Работа над учебным проектом	9-е	в течение месяца	Руководители проектов
	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв холокоста»	5-9-е	27.01.	Учителя истории и обществознания, классные руководители
	День заповедников и национальных парков (11 января)	5-9-е	11.01.	Учителя географии и биологии
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	в течение месяца	Кл.руководители, социальный педагог, педагог-психолог
	Классные часы по плану классных руководителей	5-9-е	в течение месяца	Кл.руководители
Курсы внеурочной деятельности	Участие школьников в городских соревнованиях в рамках курсов внеурочной деятельности	5-9-е		Руководители курсов
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские собрания по плану	5-9-е		Классные руководители

Самоуправление	Заседание актива школьного самоуправления	5-9-е		
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9е	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Кл.руководители
Профориентация	Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования	5-9-е		Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	5-9-е	январь-февраль	Учителя физической культуры, учитель ОБЖ
	Школьный турнир по волейболу(пионерболу)	5-9-е	17-31.01	Учителя физической культуры
Детское общественное объединение	- подготовка к районному смотру, посвященного «Дню защитника Отечества»	7-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика терроризма и экстремизма - профилактика энтеровирусной инфекции - профилактика гриппа	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-е	В течение месяца	Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9-е	27.01.	Зам.директора по УВР

				Социальный педагог
ИБЦ	Голубой огонек «От всей души» об учителях-наставниках в рамках общешкольного проекта «С гордостью о России»	5-9-е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап)	5-9-е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
ФЕВРАЛЬ				
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов			Учителя-предметники
	Работа над учебным проектом (9-е классы)	9-е		Руководители проектов
	День российской науки	5-9-е	08.02.	Учителя предметники
	Открытый урок «Международный день родного языка»	5-9-е	21.02.	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	в течение месяца	Кл. рук. Социальный педагог Педагог-психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е	в течение месяца	Кл. рук.
	Классные часы «Календарь памятных событий»: - кл. час «День российской науки»; - кл. час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества »; - мероприятия ко «Дню защитника Отечества»	5-9-е	08.02. 15.02.	Кл. рук.

			23.02.	
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
	Участие родителей в школьных мероприятиях	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители
Самоуправление	Подготовка классных активов к выборной кампании			Кл. руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9-е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Профориентация через курсы внеурочной деятельности кл.руководителей	5-9-е		Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	5-9-е		Учителя физической культуры Учитель ОБЖ
	Соревнования по общей физической подготовке	5-9-е	7-12.02	Учителя физической культуры
	Школьные соревнования по лыжным гонкам	5-7-е		Учителя физической культуры
	Городские соревнования по лыжным гонкам	5-9-е		Учителя физической культуры

Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День защитников Отечества)	5-9-е		Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Детские общественные объединения	- участие в районном смотре ВПО, посвященного «Дню защитника Отечества»	7-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде - порядок действий при поступлении угрозы по телефону	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ			Социальный педагог Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену			Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики			Зам. дир. по УВР Социальный педагог
ИБЦ	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап); Интеллектуальный морской бой	5-9-е классы	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
МАРТ				
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	5-9-е	В течении месяца	Учителя-предметники
	День воссоединения Крыма с Россией	5-9-е	18.03.	Учителя истории и обществознания
	Всемирный день театра	5-9-е	27.03.	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь

	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е		Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е		Кл. руководители
	Совместные мероприятия с родителями	5-9-е		Кл. руководители
	- Кл. часы, мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта, - День воссоединения Крыма с Россией	5-9-е	08.03. 18.03.	Кл. руководители
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	5-9-е		Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	Разговоры о важном	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	8-9-е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл.руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	5-9-е		Зам.директора по УВР, Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	5-9-е	07.03.	Зам.директора по УВР, Кл.руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (Международный женский день 8 марта.)	5-9-е	07.03.	Зам.директора по УВР, Кл.руководители
	Оформление выставки к 156-летию со дня рождения писателя Максима Горького.	5-9-е	28.03.	Педагог-библиотекарь

Детские общественные объединения	- участие в районной военно-спортивной игре «Зарница» - учебно-игровые сборы «Символика России»	5-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9кл	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Профилактика социально-негативный явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство - порядок действий при захвате заложников	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-9-е		Педагог-психолог
	Профилактика суицидального поведения среди подростков	5-9-е		Педагог-психолог
	Совет профилактики	5-9-е	23.03.	Зам.директора по УВР, социальный педагог
ИБЦ	Конкурс для девочек «Школьная леди»-2024	5-9-е классы	март	Педагог-библиотекарь
	Чемпионат продвинутых читателей «Книжный лабиринт»	5-9-е классы	В течении месяца	Педагог-библиотекарь
АПРЕЛЬ				
Школьный урок	Ко дню рождения С.В. Рахманинова (01.04) (информационная минутка на уроках музыки)	5-9 кл.	03.04.	Учитель музыки
	День местного самоуправления. Участие в городской викторине.	9-кл	21.04.	Учителя истории и обществознания

	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е		Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Ключевые общешкольные дела	Участие во всероссийском субботнике, Неделя «Нет коррупции!»	5-9-е		Кл. руководители
Классное руководство	Классные часы «Календарь памятных событий»: - День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли - Всемирный день Земли	5-9-е	12.04. 22.04.	Кл. руководители
	Родительские собрания	5-9-е		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Творческая мастерская «Город мастеров». Мастер-классы реализации результатов курсов внеурочной деятельности	5-9-е		Руководители курсов
Профориентация	Предварительный опрос о дальнейшем обучении	9-е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День космонавтики)	5-9-е кл		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Детские общественные объединения	- участие в районном этапе «Школа безопасности»	5-9кл.	в течении месяца	Руководитель объединения

Профилактика социально-негативный явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма - профилактика пожарной безопасности	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма. Районный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения "Безопасное колесо»	5-6-е	в течении месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ			Социальный педагог, педагог-психолог
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену			Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9-е	28.04.	Зам.директора по УВР, Социальный педагог
ИБЦ	Литературный бал « Этот век из вдохновенья, Этот век из серебра»	5-9-е	Последняя неделя месяца	Педагог-библиотекарь
МАЙ				
Школьный урок	День государственного флага Российской Федерации (информационная минутка на уроках обществознания и истории)	5-9-е	22.05	Учителя истории и обществознания
	День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	5-9-е	24.05	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Итоговое классное собрание	5-9-е		Кл. руководители

	Кл. часы, мероприятия, посвящённые - Победе советского народа в Великой Отечественной войне, - Международному Дню семьи	5-9-е	05.05-08.05. 15.05.	Руководители курсов
	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-11-е	В течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог Педагог-психолог
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном» Россия-страна горизонтов	5-11-е	Каждый понедельник Каждый четверг 6-11	Кл. руководители
Работа с родителями	Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год	5-11-е		Кл. руководители
	День открытых дверей в школе (Собрание для родителей будущих пятиклассников)	5-11-е, 4-е	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Самоуправление	Участие в патриотических акциях, посвященных Великой Победе	5-11-е		Зам. директора по УВР
	Участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы.	5-11-е	09.05.2022	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	5-11-е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Линейки, посвящённые окончанию учебного года.	5-9-е		Администрация школы, классные руководители

	Участие в «Президентских спортивных играх», «Президентских состязаниях»	5-8-е		Учителя физической культуры
	Подведение итогов спартакиады школы	5-9-е		Учителя физической культуры
	Подведение итогов конкурса «Спортсмен года», «Самый спортивный класс»	5-9-е		Учителя физической культуры
	Выпускные линейки в 9, 11 классах			Зам.директора по УВР, кл. руководители
	Линейка «Последний звонок»	9-е	23.05.2022	Зам.директора по УВР, кл.руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День Победы, День семьи, «Последний звонок»)	5-9-е	18.05.-23.05	Зам.директора по УВР, кл.руководители
	Оформление стены памяти «Мы помним, мы гордимся!»	5-9-е	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - правила поведения на воде - правила поведения в лесу	5-9-е	последняя неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9-е		Зам.директора по УВР Социальный педагог

ИБЦ	Конкурс чтецов к 9 мая «Хотим под мирным небом жить» 5-11 классы.	5-9-е	Первая неделя месяца	Педагог-библиотекарь
-----	-------------------------------------------------------------------	-------	----------------------	----------------------

Календарный план воспитательной работы для СОО на 2024 - 2025 учебный год

Месяц/Модуль	Мероприятия	Дата	Ответственные	
СЕНТЯБРЬ				
Школьный урок	Определение воспитательного потенциала урока педагогом и школьниками	10-11е	Учителя-предметники	
	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов	10-11е	Учителя-предметники	
	Международный день распространения грамотности. Классные часы.	10-11е	09.09	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник в течении года	Кл. руководители
	Оформление социального паспорта класса	10-11е	06.09-10.09	Кл. руководители
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мира, посвященный трагедии в г. Беслане.	10-11е	03.09.2021	Кл. руководители
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог Педагог- психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители

	Классные час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»	10-11е	13.09-17.09	Кл. руководители
	Классные часы ПДД и ПБ	10-11е		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация работы курсов внеурочной деятельности	10-11е		Преподаватели курсов внеурочной деятельности
	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские классные собрания по плану	10-11е	06.09-15.09.	Кл. руководители
	Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	10-11е		Кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребёнка в наших руках»	10-11е	До 30.09.	Администрация школы
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	10-11е	20.09-24.09	Кл. руководители
	Организация дежурства по классу	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
	Совет Актива РДДМ	10-11е	1 раз в месяц	Советник по воспитанию, кл. руководители
	Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11е	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Профориентация	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	10-11е		Кл. руководители
	Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»»	10-11е	по плану	Кл. руководители
	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	10-11е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	11-е	02.09	Зам. директора по УВР, кл. руководители 5, 11 классов
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11-е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители

			в течени года	
	Открытие школьной спартакиады Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	10-11е	07.09-11.09.	уч. физической культуры, кл. руководители
	Школьный турнир по футболу	10-11-е	9-23.09	уч. физической культуры, кл. руководители
	Месяц безопасности жизнедеятельности: - плановая эвакуация, по сигналу «Пожарная тревога»	10-11е	в течении сентября	Кл. руководители, Зам. директора по безопасности
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	10-11е	27.09-30.09	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Организация предметно- эстетической среды	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство классных комнат, классных уголков)	10-11е	До 15.09.	Кл. руководители
	Событийное оформление классов и школы (День Знаний)	10- 11кл	До 01.09.	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Детское общественное объединение	Участие ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - участие в акции Всероссийская «Вахта памяти», посвященная окончанию второй мировой войны 1939- 1945гг. - участие в флешмобе, посвященный окончанию второй мировой войны 1939-1945гг.	10- 11кл.	03.09.2021	Руководитель объединения
	Дни единых действий РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию кл. руководители
Профилактика социально- негативных явлений	Месячник по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма Неделя безопасности дорожного движения - классные часы «Безопасное поведение на дорогах» - акция «Засветись ради безопасности»	10-11е	02.09 – 18.09	Учитель ОБЖ, Кл. руководители, зам.директора по УВР

	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе: - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма- -правила поведения в школе - пожарная безопасность в школе	10-11е	01.09-04.09	Зам. директора п безопасности
	Вовлечение учащихся в работу кружков дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог
	Реализация профилактических программ	10-11е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Диагностика уровня адаптации обучающихся 10-х классов к обучению	10-е		Педагог-психолог
	Проведение групповых консультаций для родителей «Адаптация детей к обучению»	10-е		Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11-е	29.09.	Социальный педагог
ИБЦ	Общешкольный читательский проект «С гордостью о России»	10-11 е		Педагог-библиотекарь Классные руководители
ОКТАБРЬ				
Школьный урок	Организация профориентационного пространства на уроках	10-11-е		Учителя-предметники
	Разработка индивидуальных учебных проектов по предметам	10-11-е		Учителя-предметники
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	10-11е	14.10.	Учителя математики
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители, Социальный педагог Педагог- психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители

	Мероприятие, посвященное Дню рождения Хабаровского края	10-11е	20.10.	Кл. руководители
	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	10-11е	в течении месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	10-11е	В течение месяца	Зам.директора по УВР
	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Работа общешкольного родительского комитета	10-11е		Зам.директора по УВР
Самоуправление	Организация дежурства в школе	10-11е		Зам. директора по УВР Кл. руководители
	Подготовка к проведению праздника День учителя	10-11е	до 05.10.	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профорентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	10-11е		Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	10-11е	05.10.	Зам. директора по УВР
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	10-11е	05.10.	Зам. директора по УВР, профсоюзный комитет
	Спартакиада школы:	10-11е		Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День учителя, день пожилого человека, День отца – выставка фотографий «Мой папа – самый лучший!»)	10-11е	01.10- 05.10	Кл. руководители Зам.директора по УВР
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - подготовка и участие в районном слете ВПО.	10-11кл.	23.10-24.10	Руководитель объединения

	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	10-11кл.	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Профилактика социально-негативных явлений	Реализация профилактических программ	10-11е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	10-11е		Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11е	27.10.	Социальный педагог
	Социально-психологическое тестирование на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	10-11е	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог
ИБЦ	Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке» Чемпионат по скоростному чтению. Конкурс выразительного чтения «Краснословов» (школьный, районный этап)	5-10-е	В течении месяца	Педагог-библиотекарь Шилинцева Л.И.
НОЯБРЬ				
Школьный урок	Единый урок «Права Человека»	10-11е	20.11.	Учителя истории и обществознания
	Открытый урок «Нюрнбергский процесс», конкурс «Без срока давности»	10-11е	18.11.	Учителя истории и обществознания
	День народного единства	10-11е	03.11.	Учителя истории и обществознания
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е		Кл. руководители, социальный педагог, педагог- психолог
	Организация портфолио школьника-выпускника	10-11е		Кл. руководители
	Мероприятия ко Дню матери в России	10-11е	26.11.	Кл. руководители
	День государственного герба РФ»	10-11е	30.11.	Кл. руководители

Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	10-11е	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл.руководители
Работа с родителями	Совместное родительское собрание с учениками	10-11е	По плану кл. руководителей	кл. руководители
Самоуправление	Заседания Совета лидеров классов	10-11е		Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию Кл. руководители
Профориентация	Профориентация через курсы внеурочной деятельности	10-11е	По плану кл. руководителей	Кл. руководители
	Экскурсии на предприятия и профессиональные образовательные учреждения города, района. Организация профпроб	10-11е		Зам. директора по УВР, кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Поднятие флага и исполнения Гимна РФ	10-11е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Школьный турнир по баскетболу	10-11-е	15-30.11	Учителя физической культуры, кл.руководители
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	10-11е		Социальный педагог, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День матери в России)	10-11е	20.11-23.11	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - учебно-игровые сборы «ТОП-экспресс»	10-11е	В течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Антикоррупционное просвещение школьников	10-11е	В течении месяца	Кл. руководители
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	10-11е		Социальный педагог,

				Кл. руководители
	Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков	10-11е		Социальный педагог
	Реализация профилактических программ	10-11е		Социальный педагог, Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам. дир. по УВР Социальный педагог
ИБЦ	Словарный урок 5-10 классы Чемпионат по ИКТ «Инфоум» 5-11 классы	5-10 классы	В течение месяца 26 ноября	Педагог-библиотекарь
ДЕКАБРЬ				
Школьный урок	Открытый урок «День героев Отечества»	10-11е	09.12.	Учителя истории, обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Классное руководство	Тематические классные часы: - День неизвестного солдата; - День добровольца (волонтёра); - День Конституции Российской Федерации	10-11е	03.12. 05.12. 12.12.	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Руководители курсов
Самоуправление	Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»	10-11е	В течение месяца	Актив Старшеклас сников
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители

Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты», посещение ВУЗ по профилю	10-11е	В течение месяца	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Шахматно-шашечный турнир	10-11-е	В течение месяца	Учителя физической культуры
	Предновогодняя неделя	10-11е	20.12-25.12	Зам.директора по УВР, Совет старшеклассников
	День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Ими » Вахта памяти у мемориальной доски Голоднюку Сергею.	10-11е	07.12.	Зам.директора по УВР
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится...»	10-11е		Зам.директора по УВР , Кл. руководители
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - ежегодная школьная акция «Вахта памяти» посвященная Сергею Голоднюку - районные соревнования по пулевой стрельбе	10-11е	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11е		Участие в Проекте «Большая перемена»
Профилактика социально-негативных явлений	Мероприятия, посвящённые всемирному дню борьбы со СПИДом	10-11е	01.12.	Социальный педагог
	Диагностика суицидальных наклонностей	10-11е		Педагог-психолог

	Реализация профилактических программ	10-11е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР Социальный педагог
ЯНВАРЬ				
Школьный урок	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти (Освенцима) – День памяти жертв холокоста»	10-11е	27.01.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
Классное руководство	Классные часы «Календарь памятных событий»	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители
	Участие в месяце оборонно-массовой и спортивной работы	10-11е	январь-февраль	Кл. руководители Учитель ОБЖ
Работа с родителями	Родительские собрания по плану	10-11е	По плану	Классные руководители
Курсы внеурочной деятельности	Участие школьников в городских соревнованиях в рамках курсов внеурочной деятельности	10-11е		Руководители курсов
Самоуправление	Заседание актива школьного самоуправления	10-11е		Кл. руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДЦМ	10-11е	По плану РДЦМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
	Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов,	10-11е		Кл. руководители

	которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования			
Профориентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты», экскурсии на предприятия и ученые организации, профпробы	10-11е		Кл. руководители, зам. директора по УВР
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	10-11е	январь-февраль	Учителя физической культуры, учитель ОБЖ
	Школьный турнир по волейболу	10-11-е	17-31.01	Учителя физической культуры
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - подготовка участников ВПО к районному смотру, посвященному «Дню защитника Отечества»	10-11-е		Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика терроризма и экстремизма - профилактика энтеровирусной инфекции - профилактика гриппа	10-11е	первая неделя января	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	10-11-е	27.01.	Социальный педагог Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11-е	По плану	Зам.дир.по УВР

				Социальный педагог
	Профилактика детской преступности и суицидов	5-11 классы	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители
ИБЦ	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап)	10-11е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
ФЕВРАЛЬ				
Школьный урок	День российской науки	10-11е	08.02.	Учителя предметники
	Открытый урок «Международный день родного языка»	10-11е	21.02.	Учителя предметники
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. рук. Социальный педагог Педагог-психолог
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	в течение месяца	Кл. рук.
	Классные часы «Календарь памятных событий»: - кл. час «День российской науки»; - кл. час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества »; - мероприятия ко «Дню защитника Отечества»	10-11е	08.02. 15.02. 23.02.	Кл. рук.

	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	10-11е		Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	10-11е	в течение месяца	Кл. рук. Социальный педагог Педагог-психолог
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл.руководители
Профориентация	Профориентационные встречи с представителями различных ведомств, учебных заведений, предприятий и организаций.	10-11е	В течение месяца	Зам. директора по УВР Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	10-11е	январь-февраль	Учителя физической культуры Учитель ОБЖ
	Соревнования по общей физической подготовке	10-11-е	7-12.02	Учителя физической культуры
	Школьная спартакиада	10-11е		Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День защитников Отечества)	10-11е	В течении месяца	Зам.дир.по УВР Кл. руководители
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - участие ВПО в районном смотре, посвященного «Дню защитника Отечества»	10-11е	февраль	Руководитель объединения

Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде - порядок действий при поступлении угрозы по телефону	10-11е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	10-11е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам. дир. по УВР Социальный педагог
ИБЦ	Интеллектуальный морской бой 5-11 классы	5-10 классы	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
МАРТ				
Школьный урок	День воссоединения Крыма с Россией	10-11е	18.03.	Учителя истории и обществознания
	Открытый урок «День Земи»	10-11е	20.03.	Учителя биологии, географии
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е		Кл. рук. Социальный педагог Педагог-психолог
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е		Кл. руководители
	Совместные мероприятия с родителями	10-11е		Кл. руководители
	- Кл. часы, мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта,	10-11е	08.03. 18.03.	Кл. руководители

	- День воссоединения Крыма с Россией			
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	10-11е		Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	Разговоры о важном, «Россия – мои горизонты»	10-11е	еженедельно	Кл.руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию Кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	10-11е		Зам.директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	10-11е	07.03.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
	Школьная спартакиада	10-11е		Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (Международный женский день 8 марта.)	10-11е	07.03.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - учебно-игровые сборы «Символика России» - учебно-игровые сборы «ТОП-экспресс»	10-11 кл.	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	10-11 кл	По плану РДДМ	Советник по воспитанию

Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство - порядок действий при захвате заложников	10-11е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ			Социальный педагог Педагог-психолог
	Профилактика суицидального поведения среди подростков	10-11е		Педагог-психолог
	Совет профилактики	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР Социальный педагог
ИБЦ	Чемпионат продвинутых читателей «Книжный лабиринт»	10 классы	март	Педагог-библиотекарь Шилинцева Л.И. Библиотекарь Приходько Н.А.
АПРЕЛЬ				
Школьный урок	День местного самоуправления. Участие в городской викторине.	10-11е	21.04.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е		Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е		Кл. руководители
	Классные часы «Календарь памятных событий»: - День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	10-11е	12.04.	Кл. руководители

Курсы внеурочной деятельности	Творческая мастерская «Город мастеров». Мастер-классы реализации результатов курсов внеурочной деятельности	10-11е		Руководители курсов
Работа с родителями	Родительские собрания	10-11е	По плану кл. руководителей	Кл. руководители
Самоуправление	Выборная кампания в совет учеников	10-11е		Советник по воспитанию
Профориентация	Предварительный опрос о дальнейшем обучении	11е		Зам.директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Участие во всероссийском субботнике, Неделя «Нет коррупции!»	10-11е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День космонавтики)	10-11е		Зам.директора по УВР Кл. рук.
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - участие в районном этапе «Школа безопасности» - участие в районных соревнованиях по стрельбе из боевого оружия АК-74 - участие в посвящении в Юнармию, посвященное Дню Победы в ВОВ	10-11кл.	в течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе	10-11е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности

	- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма - профилактика пожарной безопасности			
	Проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.	10-11е	в течении месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	10-11е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР Социальный педагог
ИБЦ	Литературный бал	10-11е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
МАЙ				
Школьный урок	Открытый урок «День Победы»»	10-11е	05.05.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
Классное руководство	Кл. часы, мероприятия, посвящённые - Победе советского народа в Великой Отечественной войне	10-11е	05.05-08.05.	Кл. руководители
	- Международному Дню семьи	10-11е	15.05.	Кл. руководители
	Итоговое классное собрание	10-11е		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители

Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения старшеклассников	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
	Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год	10-11е		Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДЦМ	10-11е	По плану РДЦМ	Советник по воспитанию Кл.руководители
	Участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы.		09.05.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	10-11е		Зам.директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Линейки, посвящённые окончанию учебного года.	11-е		Администрация школы, классные руководители
	Подведение итогов спартакиады школы	10-11е		Учителя физической культуры
	Подведение итогов конкурса «Спортсмен года», «Самый спортивный класс»	10-11е		Учителя физической культуры
	Линейка «Последний звонок»	9,11е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День Победы, «Последний звонок»)	10-11е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители

Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - правила поведения на воде - правила поведения в лесу	10-11е	последняя неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ			Социальный педагог Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР, социальный педагог
ИБЦ	Конкурс чтецов к 9 мая «Хотим под мирным небом жить» 5-11 классы.	10-11е	Первая неделя месяца	Педагог-библиотекарь

Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО

6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.24	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Корректировка плана -графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2024 год.	Зам по УВР

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3. Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 полугодии 2024-2025 учебном году. 4. Знакомство с требованиями к аттестации. 	Аттестуемые
Октябрь-декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 4. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД 5. Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025 год. 	Аттестуемые
Январь- Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение курсов повышения квалификации. 2. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 3. Составление списков педагогов, аттестующихся во 2 полугодии 2024-2025 уч. года. 4. Составление графика посещения курсов повышения квалификации во 2 полугодии 2024-2025 уч. года. 	Аттестуемые, Сергеева Г.В.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ аттестационной работы 2. Планирование работы на новый учебный год 	Сергеева Г.В.

План работы Советника по воспитанию на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Сентябрь 2024			
1	Проверка охвата образованием детей школьного возраста (11-18 лет), проживающих в микрорайоне школы.	Август-сентябрь	Администрация

2	В рамках акции «Помоги собраться в школу» провести раздачу канцтоваров и вещей.	01 июля-30 сентября	Классные руководители
3	Акция «Гарантии права на общее образование – каждому подростку».	15 августа-15 октября	Советник по воспитанию, классные руководители, зам. директора по ВР
4	Проверка явки на занятия обучающихся, зачисленных в школу в начавшемся учебном году.	До 01 сентября	Советник по воспитанию
5	Выявление среди принятых в школу обучающихся опекаемых детей, детей-инвалидов, детей из малоимущих семей и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, детей с ОВЗ, детей, чьи родители находятся на СВО	01-27 сентября	Советник по воспитанию
6	Организация бесплатного питания школьников из малоимущих, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, родители которых находятся на СВО (сбор документов, утверждение списка).	До 01 сентября	Советник по воспитанию, классные руководители
7	Проверка информации об устройстве выпускников 9х классов, состоявших на ВШУ и учете в инспекции ПДН МВД, в образовательные учреждения среднего профессионального образования.	01-09 сентября	Советник по воспитанию, классные руководители
8	Постановка на внутришкольный учет обучающихся из семей, находящихся в СОП (социально опасном положении).	01-10 сентября	Классные руководители, СВ
9	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН МВД; с обучающимися «группы риска» и СОП.	01-30 сентября	Советник по воспитанию, зам. директора по ВР
10	Анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений школьников за прошлый учебный год и летний период.	До 20 сентября	Советник по воспитанию, классные руководители

11	Изучение и анализ летнего отдыха детей группы риска, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой.	01-10 сентября	Советник по воспитанию
12	Посещение семей в рамках программы «Всеобуч». Посещение на дому обучающихся, состоящих на учетах.	01-27 сентября	Советник по воспитанию, классные руководители
13	Пополнение банка данных вновь прибывшими обучающимися. Составление банков данных социально-педагогического мониторинга обучающихся.	До 14 сентября	Советник по воспитанию
14	Работа по оформлению социальных паспортов классов и школы.	До 14 октября	Советник по воспитанию, классные руководители
15	Утверждение состава школьного Совета по профилактике правонарушений, планирование работы на новый учебный год. Заседание Совета профилактики.	По графику	Советник по воспитанию, зам. директора по ВР
16	Утверждение состава школьного наркопоста, планирование работы на новый учебный год. Заседание наркопоста.	По графику	СВ, зам. директора по ВР
17	Посещение родительских собраний в 5-х классах.	Сентябрь	Советник по воспитанию
18	Беседы о законодательстве с обучающимися 5-9 классов.	Сентябрь	Советник по воспитанию
Октябрь 2024			
1	Учет и анализ использования свободного времени (занятость детей СОП).	01-31 октября	Советник по воспитанию
2	Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	01-25 октября	Советник по воспитанию педагога-психологи, зам. директора по ВР, классные руководители
3	Составление актов обследования семей, находящихся в социально опасном положении.	01-31 октября	Соц. педагог, классные руководители

4	Посещение родительских собраний в 6-х классах.	Октябрь	Советник по воспитанию
5	Совместные рейды с классными руководителями в семьи, где родители уклоняются от выполнения обязанностей по воспитанию и образованию детей.	01-31 октября	СВ,заместитель директора по ВР,классные руководители
6	Обследование семей вновь прибывших детей, находящихся под опекой.	01-31 октября	СВ,заместитель директора по ВР,классные руководители
7	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска».	До 31 октября	СВ
8	Организация отдыха детей льготных категорий на осенней школьной оздоровительной площадке.	За 2 недели до конца четверти	СВ
9	Подведение итогов успеваемости детей «группы риска» в 1 четверти.	До 31 октября	СВ
10	Составление списка обучающихся из малоимущих семей, в т.ч. в СОП, детей-инвалидов, детей, чьи родители находятся на СВО для участия в р е с п у б л и к а н с к о й новогодней елке.	До 30 октября	СВ
Ноябрь 2024			
1	Рейды в семьи в рамках программы «Всеобуч».	Ноябрь	СВ,заместитель директора по ВР,классные руководители
2	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении.	Ноябрь	СВ,заместитель директора по ВР,классные руководители
3	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за первую четверть.	До 08 ноября	СВ,заместитель директора по ВР,классные

			руководители
4	Проведение мероприятий Месячника профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения	По отдельному плану	СВ
5	Участие в информационно-просветительской акции «Мы против насилия»	25 ноября-6 декабря	СВ,заместитель директора по ВР,классные руководители
Декабрь 2024			
1	Анализ уровня обученности подростков «группы риска» для корректировки работы с ними во 2 полугодии.	До 24 декабря	Соц. педагог, зам. директора по ВР
2	Организация индивидуальной помощи неуспевающим детям.	02-27 декабря	СВ, классные руководители
3	Анализ посещения занятий детьми «группы риска».	Ежедневно	Соц. педагог, зам. директора по УВР
4	Организация занятости каникулярного времени детей, стоящих на учетах ВШУ, ПДН, КДНиЗП.	За 2 недели до конца четверти	СВ, классные руководители
5	Собеседования с обучающимися, совершившими правонарушения.	По необходимости	СВ
6	Посещение родительских собраний в 9-х классах.	Декабрь	СВ
7	Беседы о законодательстве с обучающимися 5-9 классов.	Декабрь	СВ
8	Организация отдыха детей льготных категорий в зимнем школьном лагере	До 23 декабря	СВ
Январь 2025			
1	Рейды всеобуча по выявлению причин непосещения школы обучающимися.	В течение месяца	СВ,заместитель директора по ВР,классные руководители
2	Анализ работы классных руководителей с детьми разных категорий (инвалидами, находящимися под опекой, СОП)	До 31 января	СВ,заместитель директора по ВР,классные руководители

3	Участие в совещании педагогов с проведением анализа посещаемости, успеваемости обучающихся за первое полугодие.	До 24 января четверти	СВ
4	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности и суицидов.	До 31 января	СВ
Февраль 2025			
1	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН МВД; с обучающимися «группы риска»; с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	До 24 февраля	СВ
2	Собеседование с родителями обучающихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении.	03-28 февраля	СВ, классные руководители
3	Посещение на дому обучающихся, состоящих на ВШУ и учете в инспекции ПДН ОМВД, КДНиЗП.	01-26 февраля	СВ, классные руководители
4	Оказание помощи вещами и канцтоварами нуждающимся обучающимся.	По необходимости	СВ
Март 2025			
1	Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в инспекции ПДН ОМВД, КДНиЗП.	В течение месяца	СВ, заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Отчет классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и обучающимися из неблагополучных семей, в том числе находящимися в СОП.	До 12 марта	СВ, заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Анализ работы по профилактике правонарушений в третьей четверти. Подведение итогов успеваемости учащихся в третьей четверти и предварительных итогов за год.	До 31 марта	СВ, заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Планирование досуга подростков в каникулярное время. Организация отдыха детей из малоимущих семей и семей в СОП в школьном лагере.	За 2 недели до конца четверти	СВ, заместитель директора по ВР, классные руководители

5	Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися в дни весенних каникул.	24-28 марта	СВ, заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо»	До 31 марта	СВ, педагог-организатор
7	Участие в районном конкурсе «Театр здоровья»	До 31 марта	СВ, педагог-организатор, зам директора по ВР
Апрель 2025			
1	Участие в совещании педагогов с проведением анализа работы соц. педагога за III четверть с анализом посещаемости, успеваемости учащихся, а также анализом деятельности Совета по профилактике правонарушений обучающихся по итогам III четверти.	До 18 апреля	СВ, заместитель директора по ВР, классные рук
2	Обследование условий жизни детей в СОП, оказание необходимой помощи.	С 01 апреля	СВ
3	Организация подготовки выпускников 9х классов к успешному завершению учебного года.	В течение месяца	СВ, кл. рук-ли
4	Планирование летнего отдыха детей в СОП, посещение семей.	В течение месяца	СВ
5	Контроль работы классных руководителей, учителей со слабоуспевающими детьми, оценка перспективы их перевода в следующий класс.	С 05 апреля	СВ
Май- июнь 2025			
1	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН МВД; с детьми, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	В течение месяца	СВ
2	Контроль посещения занятий детьми «группы риска».	В течение месяца	СВ, заместитель директора по ВР, классные руководители

3	Анализ успеваемости за год учащихся, состоящих на ВШУ и учете в инспекции ПДН МВД.	До 7 мая	СВ
4	Контроль подготовки детей «группы риска» к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок.)	В течение месяца	СВ,заместитель директора по ВР,классные руководители
5	Участие во Всероссийской акции СТОПВИЧСПИД и интернет-опросе	14-20 мая	кл. рук-ли
6	Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший год.	31 мая-06 июня	СВ,заместитель директора по ВР,классные руководители
7	Выяснение намерений детей, состоящих на учетах, участвовать в трудовой деятельности летом. Оказание им помощи в трудоустройстве через ЦЗН.	С 05 мая	СВ,заместитель директора по ВР,классные руководители
8	Составление списков детей льготной категории для оформления бесплатных путевок в школьный оздоровительный лагерь, сбор справок.	С 12 мая	СВ,заместитель директора по ВР,классные руководители

Ежемесячно:

1. Направление информации по обучающимся в учреждения межведомственного взаимодействия (ПДН МВД, КДНиЗП, социальную защиту и др.).
2. Проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся по отдельному графику.
3. Проведение заседаний наркопоста по отдельному графику.
4. Оформление проездных билетов для школьников, проживающих в сельской местности и нуждающихся в подвозе к школе и обратно (при наличии детей, проживающих на ст. Мылки).
5. Оформление справок детям, находящимся под опекой, для бесплатного проезда в городском транспорте.
6. Сбор справок на бесплатное питание вновь прибывших детей. Составление уточненного списка льготных категорий обучающихся. Составление и утверждение таблиц бесплатного питания учащихся из малоимущих и многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, родители которых находятся на СВО.

7. Составление информации о мерах социальной защиты (поддержки) и получателях этих мер (предоставление бесплатного питания и льготного проезда) для включения в ЕГИССО – федеральную государственную информационную систему, создаваемую в целях обеспечения граждан социальной услуги в рамках государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

План работы информационного - библиотечного центра на 2024-2025 учебный год

Задачи в работе с обучающимися:

- Формировать навыки информационной грамотности;
- Формировать чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой родине;
- Формировать мотивацию к чтению;
- Воспитывать уважение к литературному наследию страны;
- Пробуждать читательский интерес к истории России;
- Развитие творческих способностей и эстетического вкуса учащихся;
- Организация совместной деятельности учащихся, педагога-библиотекаря и педагогов школы на основе общего интереса к книге;

Задачи в работе с фондом:

- Комплектование фонда художественной литературой;
- Комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- Приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- Изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- Работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- Ремонт книг;
- Проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- Приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;

- Доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- Работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

- Учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- Учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- Изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);
- Рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

- Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года;
- Проведение недели детской и юношеской книги;
- Экскурсия по библиотеке для 5 классов.

Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса

- Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;
- Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;
- Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;
- Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;
- Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена;

Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры

- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
- Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
- Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся
- Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
- Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению

- Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;
- Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
- Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
- Педагогическая поддержка детского литературного творчества;

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	сентябрь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	Октябрь декабрь апрель

3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	Ноябрь-декабрь
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	В течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в электронный каталог; -сверка данных с бухгалтерией.	В течение года
6	Прием и выдача учебников (по графику). Размещение графика в общедоступных местах школы.	Май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.	По мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новинки».	По мере поступления
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Декабрь, июнь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, учебник», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	4 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в ИБЦ: -к художественному фонду (для учащихся 5-11 классов и всех сотрудников); -к фонду периодики (для всех сотрудников); -к медиатеке.	В течение года
3	Создание комиссии, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями.	Заместитель директора, педагог-библиотекарь
4	Комплектование фонда художественной литературы	Педагог-библиотекарь
5	Выдача изданий читателям.	Постоянно
6	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно

8	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
10	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	В течение года
11	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь, октябрь
12	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и алфавиту. Анализ комплектования фонда ежегодно	в течение года июнь
13	Ведение СБА библиотеки	Постоянно Педагог-библиотекарь
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1 полугодие	ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие	май

Работа с читателями (ученики, учителя, родители)		
1	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении ИБЦ каждым классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ИБЦ.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям). Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	по триместрам

5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеку, о культуре чтения книг.	ежедневно
Оформление выставок книг:		
1	Всероссийский день знаний	1 сентября
2	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны	3 сентября
3	День солидарности борьбы с терроризмом	3 сентября
4	Международный день грамотности	8 сентября
5	235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера, (1789 - 1851)	15 сентября
6	105 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Воробьёва, (1919 - 1975)	
7	День тигра на Дальнем Востоке	24 сентября
8	Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября
9	Всемирный день Интернета	30 сентября
10	Международный день музыки Международный день пожилых людей	1 октября
11	Международный день учителя, отмечается с 1994 года	5 октября
12	115 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Дмитриевича Нагишкина, (1909 - 1961)	13 октября
13	90 лет со дня рождения русского писателя Кира Булычёва	18 октября
14	210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова, (1814 - 1841)	
15	День рождения Хабаровского края	20 октября
16	Международный день школьных библиотек	28 октября

17	День народного единства. (Установлен Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 200-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Отмечается с 2005 г.).	4 ноября
18	Международный день толерантности День отказа от курения	16 ноября
19	День словарей и энциклопедий. День рождения В.И. Даля (1801-1872)	22 ноября
20	День матери. Учрежден в 1998 году.	26 ноября
21	День Государственного герба РФ Всемирный день домашних животных	30 ноября
22	Всемирный день борьбы со СПИДом. Мы за ЗОЖ	1 декабря
23	110 лет со дня рождения русского писателя В.Ю. Драгунского (1913-1972)	1 декабря
24	День Неизвестного солдата	3 декабря
23	День героев Отечества, с 18 века в честь создания ордена Святого Георгия, чествование героев Отечества	9 декабря
24	День прав человека	10 декабря
25	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
26	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	15 января

27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) Международный день памяти жертв Холокоста	27 января
28	165 лет Антон Павлович Чехов	29 января
27	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	10 февраля
28	Международный день борьбы с наркоманией	1 марта
29	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	6 марта
30	Международный день космонавтики «Космос-это мы»	12 апреля
31	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	2 апреля
32	Неделя детской и юношеской книги, отмечается с 1943 года	25-31 марта
32	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975)	16 мая
33	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	24 мая
34	День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне	9 мая
35	День славянской письменности и культуры	24 мая
36	Всемирный день без табака	31 мая
37	Международный день защиты детей	1 июня
38	Пушкинский день России. День русского языка	6 июня
39	День России	12 июня
40	День памяти и скорби	22 июня

41	Международный день коренных народов	9 августа
42	День государственного флага	22 августа
Массовые мероприятия:		
1	Проект «Литературная карта Амурского района»	В течение года
	Конкурс скоростного чтения (школьный, районный этап)	октябрь
2	Конкурс выразительного чтения «Краснословов» 5-11 класс по творчеству М.Ю. Лермонтова (школьный, районный этап)	Октябрь-ноябрь
3	Видеоконкурс «Дело было вечером: сказка в кругу семьи»	Сентябрь-Ноябрь
3	Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке» Фотоконкурс «Любимая книга семьи»	23 октября
4	Словарный урок 5-11 классы	ноябрь
5	Конкурс «Чацкий глазами современников»	январь
6	Конкурс по творчеству А.П. Чехова «Представь книгу ярко»	январь
7	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов для 6-11 классов (школьный, районный этап)	январь-февраль-март
8	Конкурс по творчеству Ершова «История слова в картинках»	март
9	Литературный бал «Великая Отечественная в именах и датах»	апрель

10	Конкурс чтецов к 9 мая «Никто не забыт, не что не забыто» 5-11 классы.	май
Формирование информационной культуры 5-6 класс:		
1	Беседа « Знакомство с библиотечно-информационным центром» Библиотеки, как источник информационных ресурсов.	сентябрь
2	Источники информации. Виды информации. Словари и справочники наши помощники. Учись правильно работать с учебником. Структура и содержание учебных книг.	октябрь
	Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности.	ноябрь
3	Полезные сервисы Интернета	декабрь
4	Учебный реферат. Доклад. Технология подготовки.	январь
5	Безопасный Интернет	февраль
6	Проектно-исследовательская деятельность школьников.	февраль
7	Проверь свои способности к чтению	март
8	Смысловое чтение. Приемы смыслового чтения.	апрель
Работа с педагогическим коллективом		

	<ul style="list-style-type: none"> – Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах – Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году – Оказание методической помощи к уроку – Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам – Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися – Выставки-обзоры поступающих новинок – Знакомство с полезными сервисами Интернета – Совместное участие в проведении учебных и внеклассных мероприятий. – Совместное участие в конкурсах – Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» – Сохранность учебного фонда 	<p>по мере поступления</p> <p>январь - февраль</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по требованию педагогов</p> <p>май</p> <p>1 раз в четверть</p>
Повышение квалификации и профессиональное развитие		
1	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	в течение года
2	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	весь учебный год

3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год в течение
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года
5	Работа по самообразованию	в течение года